
 <p>دستور اداری</p>	<p>موضوع: اجرای بند «و» ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه</p>	 <p>حوزه فنی و درآمد</p>
--	---	---

اداره کل استان ...

باسلام

در اجرای ماده ۷۶ قانون برنامه پنجم توسعه و با عنایت به تشکیل جلسات مشترک فیما بین با اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، اتاق تعاون جمهوری اسلامی ایران و اتاق اصناف کشور و با توجه به تفاهات کارگروه مشترک نمایندگان قوای مقننه، مجریه و قضائیه و این سازمان و پیرو بند یک راهنمای نگارش پاییز ۹۱ در خصوص نحوه اعمال معافیت بخشی از حق بیمه سهم کارفرمایی نیروی کار جدید معرفی شده از سوی ادارات کار و امور اجتماعی جهت کارگاهها و مؤسسات مشمول بند «و» ماده ۸۰ قانون برنامه پنجم توسعه و نظر به اینکه در خصوص نحوه محاسبه حق بیمه و اعمال معافیت بخشی از حق بیمه سهم کارفرما موضوع تبصره چهار ماده ۴ آیین نامه اجرایی قانون یادشده برخی از کارفرمایان مشمول، سؤالاتی را مبنی بر عدم اجرای بند یک راهنمای نگارش مزبور مطرح می نمایند لذا در جهت ایجاد وحدت رویه در واحدهای اجرایی اعلام می دارد سیستم مطالبات شعبه به گونه ای اصلاح گردیده که چنانچه کارفرما نسبت به حفظ اشتغال نیروی کار موجود با رعایت آیین نامه اجرایی مربوطه اقدام نماید کارفرما کماکان بتواند بابت نیروی کار جدید مازاد بر نیروی کار موجود (سطح اشتغال) در صورت ارسال لیست و پرداخت حق بیمه کارکنان در مهلت مقرر قانونی ماده ۳۹ قانون تأمین اجتماعی از معافیت بخشی از حق بیمه سهم کارفرمایی نیروی کار جدید برخوردار گردد لذا چنانچه سطح اشتغال تعیین شده (نیروی کار موجود) به هر نحوی (بازنشستگی، فوت، سربازی، ترک کار، مستعفی، اخراج و...) کاهش یابد و مجدد به هر طریق سطح اشتغال قبلی با نیروی کار جدید تکمیل شود کارفرما می تواند از معافیت پیش بینی شده همچنان برخوردار گردد.

محمد حسن زدا
معاون فنی و درآمد



شماره: ۱۱۷۷/۹۳/۱۰۰

تاریخ: ۱۵/۲/۱۳۹۳

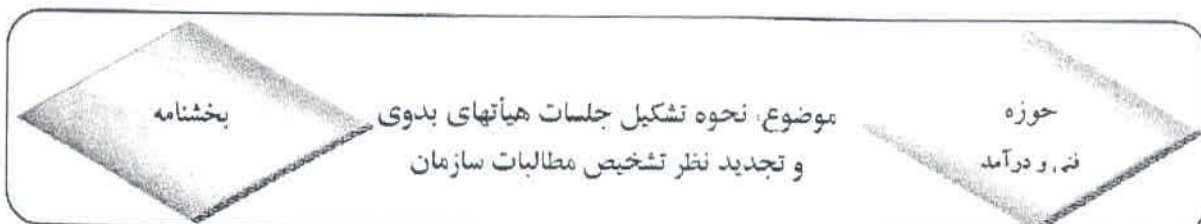
پوست: نازرو



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان تأمین اجتماعی
بریرمال



اداره کل استان

سلام علیکم

در اجرای ماده ۷۶ قانون برنامه پنجم توسعه و با عنایت به تشکیل کارگروه مشترک این سازمان و اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، اتاق تعاون مرکزی جمهوری اسلامی ایران و اتاق اصناف کشور و بررسی مقررات جاری، بخشنامه‌ها و دستورات اداری در حوزه کارفرمایی و با عنایت به تفاهات و تصمیمات متخذه اعضاء کمیته مشکل از نمایندگان قوای مقننه، مجریه و قضائیه و این سازمان درخصوص اجرای دقیق مواد ۴۲ الی ۴۵ قانون تأمین اجتماعی و نظر به اینکه نحوه تشکیل جلسات هیاتهای بدوی و تجدیدنظر تشخیص مطالبات سازمان با توجه به مهمترین رسالت هیاتهای مذکور مبنی بر بی طرفی، اعتمادسازی و مرجعی مطمئن برای یک داوری عادلانه جهت رسیدگی به اعتراضات کارفرمایان و تطبیق و اعمال قوانین و مقررات و رعایت حق و انصاف از اهمیت ویژه‌ای برخوردار می‌باشد. لذا توجه ادارات کل استانها و واحدهای اجرایی تابعه را در تشکیل جلسات هیاتهای بدوی و تجدید نظر تشخیص مطالبات به رعایت دقیق نکات ذیل جلب می‌نماید:

- ۱- جلسات هیاتهای تشخیص مطالبات سازمان اعم از بدوی و تجدید نظر می‌بایست خارج از ساعات اداری تشکیل گردد.
- ۲- جلسات هیاتهای بدوی و تجدید نظر با حضور کلیه اعضاء رسمیت می‌یابد.
- ۳- ادارات کل استانها درخصوص هیاتهای تجدید نظر تشخیص مطالبات و هر یک از شعب تابعه درخصوص هیاتهای بدوی تشخیص مطالبات سازمان مکلف هستند زمان تشکیل جلسات هیاتها را قبلاً به اطلاع کلیه اعضاء برسانند.
- ۴- در مواقعی که هر یک از نمایندگان اصلی بنا به عللی نتوانند در موعد مقرر در جلسه هیات حاضر شوند، باید مراتب عدم حضور خود را حداقل ۴۸ ساعت قبل از تشکیل جلسه به اطلاع دبیر هیات مربوطه برسانند تا امکان دعوت از عضو جانشین میسر باشد. لذا لازمست دبیران هیات نشانی دقیق محل کار و سکونت و شماره تلفن تماس کلیه اعضاء اصلی و جانشین را اخذ نمایند.
- ۵- در صورت عدم حضور هر یک از اعضاء اصلی، جلسات با شرکت عضو جانشین تشکیل خواهد شد.
- ۶- در صورتیکه هر یک از اعضاء هیاتها تا سه جلسه متوالی یا شش جلسه متناوب در سال بدون عذر موجه از حضور در جلسات هیاتها خودداری نمایند، ادارات کل استانها و شعب تابعه مکلفند مراتب را در اسرع وقت به مرجع ذیربط اعلام و تقاضای معرفی فرد واجد شرایط دیگری را نمایند.



- ۷- عدم حضور غیر موجه هر یک از اعضاء در هیأتها طبق گزارش دبیر هیأت پس از کسب نظر رئیس هیأت و شعبه (در مورد هیأتهای بدوی) و اداره هیأتهای تشخیص مطالبات (در مورد هیأتهای تجدید نظر) جهت تعیین جانشین با رعایت بند شش اعلام خواهد شد.
- ۸- نظر به اینکه در برخی موارد اتفاق می افتد که اعضاء اصلی هیأتهای تشخیص مطالبات به علت گرفتاری های غیر مترقبه و اضطراری نتوانند عدم حضور خود را به موقع به اطلاع هیأتهای مربوطه برسانند لذا در اینگونه موارد و با توجه به دعوت کارفرما از قبل، چنانچه دسترسی به عضو جانشین وی نیز امکان پذیر نباشد، واحدهای اجرایی می توانند جهت رعایت بند دو یاد شده از اعضاء اصلی و جانشین همطرز در سایر هیأتهای واحدهای مجاور استفاده نموده و حق الزحمه آنان را از محل اعتبار مربوطه پرداخت نمایند.
- ۹- پیش نویس صورتجلسه رسیدگی به اعتراضات کارفرمایان می بایست به امضاء کلیه اعضا برسد.
- ۱۰- آراء یا قرارهای صادره هیأتهای بدوی و تجدید نظر می بایست در چهار نسخه در همان روز جلسه که بصورت مکاتبه می باشد تنظیم و به امضاء کلیه اعضاء در جلسه برسد.
- ۱۱- شعب تابعه هر یک از هیأتهای بدوی و همچنین استانهایی که هیأت تجدید نظر در آن تشکیل شده می بایست ترتیبی اتخاذ نمایند که بطور مستمر اعضاء اصلی و جانشین هر یک از نمایندگان را دقیقاً مشخص تا در صورتیکه هیأتها فاقد نماینده اصلی یا جانشین باشند، سریعاً نسبت به تکمیل اعضاء اصلی و جانشین اقدام گردد بطوریکه هیچ یک از هیأتها در هیچ مقطع زمانی فاقد عضو اصلی و جانشین نباشند.
- ۱۲- ادارات کل استانها مکلفند بطور مستمر نحوه تشکیل هیأتهای بدوی تشخیص مطالبات سازمان را از نظر ساعات تشکیل هیأتها، حضور اعضاء، امضاء پیش نویس صورتجلسه، امضاء آراء یا قرارهای صادره و رعایت سایر موارد مندرج در بخشنامه های ۱۵ و ۱۵/۱ جدید درآمد را دقیقاً نظارت نمایند.
- مسئول حسن اجرای این دستور اداری، مدیران کل، معاونین، کارشناسان ارشد درآمد، امور اداری و مالی، رؤسا و معاونین، مسئولین درآمد، امور اداری و مالی شعب، اعضاء محترم هیأتهای بدوی و تجدید نظر تشخیص مطالبات سازمان و دبیران هیأتها می باشند.

دین الله... التوفیق
دکتر سید تقی نوربخش

مدیر عامل

رئیس هیأت مدیره